

Verbale n. 38

L'anno 2018 il giorno 25 del mese di ottobre alle ore 17:00, nei locali dell'I. C. "Nino Martoglio", via Monsignor Caracciolo 02, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e Approvazione verbale seduta precedente;
2. Atto d'indirizzo a.s. 2019/2022;
3. Progetti per l'anno scolastico 2018/19; POF e POTF Città di Siracusa;
4. Piano Annuale delle Attività e relativo calendario scolastico;
5. Individuazione Aree FF.SS.: criteri;
6. Organigramma definitivo;
7. Organizzazione educativa didattica: scelta del quadrimestre- deroghe assenze e modalità ingressi posticipati e uscite anticipate;
8. Criteri Aree FF.SS.;
9. Potenziamento, ore eccedenti: compresenza e laboratori curriculari;
10. Regolamento interno recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni , ingressi e uscite;
11. Regolamento riguardante il consumo di pasti a scuola;
12. Regolamento interno recante disposizioni relative ai criteri di accesso alla formazione in orario di servizio;
13. Nuovo Regolamento Privacy Europeo e relativo Decreto Attuativo n. 101/2018: informazione/formazione;
14. Scadenza Comitato di Valutazione: individuazione da parte del Consiglio d'istituto di n. 1 docente e 2 genitori;
15. Disposizioni docenti: lezioni private - esercizio della libera professione;
16. Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107 – a.s. 2017/18;
17. Comitato di autovalutazione d'istituto: rinnovo;
18. Diritto alla disconnessione;
19. Organizzazione oraria nei vari ordini di scuola;
20. Criteri sostituzione docenti assenti;
21. Criteri formazione classi;
22. Criteri formazione classi con alunni diversabili;
23. Assegnazione docenti alle classi;
24. Modalità di richiesta e fruizione permessi Legge 104;
25. Disposizioni docenti: Libera professione-Lezioni private;
26. Organo di garanzia;
27. Regolamento Interno, Carta dei servizi, Patto di Corresponsabilità e Piano d'Inclusione: eventuali variazioni e aggiornamenti;
28. Variazioni al P.A. 2018 –
29. Protocollo d'Intesa con ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI BUONA SCUOLA DIGITALE Test Center Capofila AICA ECDL AIEP0001 per attivazioni corso ECDL presso il Martoglio (plesso centrale);
30. Protocollo d'Intesa UNICEF;
31. Indizione Elezioni OOCC: Commissione elettorale, definizioni date e procedure;

32. Facile consumo: definizione somma;
33. Comodato d'uso Aula magna per esterni all'amministrazione scolastica: definizione modalità e misura del contributo una tantum;
34. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

per la componente docenti: Avola Giuseppina, Bercolli Isabella, Fera Giuseppina Ornella, Guarneri Lucia, Liistro Rosa Maria, Papa Maria Rita, Sant'Angelo Rosa.

Per la componente personale ATA: Urso Giuseppe.

Risulta assente per la componente docenti: Assenza Maria.

Per la componente personale ATA: Iuvara Rosa Concetta.

Per la componente genitori i signori: Frittitta Antonella, La Spina Rosanna, Riani Floriana, Pocchi Valentina, Schiavo Salvina e Vaccarella Valentina, Corso Cristiano, Lombardo Doriana.

Alla seduta è presente, in qualità di esperto, la DSGA, Dott. Fronte Giovanni.

Constatato il numero legale delle presenze il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Funge da Segretario l'insegnante Fera Giuseppina Ornella.

Si passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.: "Lettura e Approvazione verbale seduta precedente".

Il Consiglio dichiara che la lettura del verbale non è necessaria e lo approva all'unanimità.

Delibera n. 1.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.: "Atto d'indirizzo a.s. 2019/2022".

La dirigente comunica che sono state apportate alcune modifiche all'Atto di indirizzo, approvato nell'anno scolastico precedente, relativamente al curricolo verticale, al Piano di Miglioramento, all'innovazione digitale, al RAV e alle attività di gestione. Prosegue dicendo che per il nuovo triennio si è puntata l'attenzione sulle competenze di base e sulla legalità (intesa come cittadinanza) che risultano fondamentali anche nelle nuove competenze chiave europee delle recenti Raccomandazioni del Consiglio Europeo. Informa inoltre che quest'anno il MIUR ha messo, sul SIDI una piattaforma di riferimento per l'elaborazione del PTOF, che potrà essere adottata dalle scuole (non è obbligatorio); prosegue informando che per consentire alle F.S. l'accesso all'applicazione, provvederà ad abilitarle all'utilizzo di tale funzione. Ricorda, infine, che essendo scaduta la triennialità, il RAV deve essere aggiornato. Il Consiglio approva. **Atto n. 2. (Vedi Collegio docenti dell'11 settembre 2018, delibera n. 2 allegato n. 1).**

Si passa alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.: "Progetti per l'anno scolastico 2018/19; POF e POTF Città di Siracusa".

I progetti a cui l'Istituto ha aderito ed i relativi referenti risultano essere i seguenti:

LA CITTA' GIUSTA - BELLOFIORE Marinella, **LEGALITA'** - DI MAURO Maria Rosa, **CORO E MUSICA PER TUTTI** - LIISTRO Rosa Maria, **PROAGON** - RISTUCCIA Valentina, **UN PERCORSO NEL VERDE** - CARNEMOLLA Maria, **FOTOGRAFANDO** - PRIVITERA Alessandra.

Il Dirigente comunica, inoltre, che sono stati presentati tre progetti d'Istituto (che si allegano) retribuiti con il FIS: 1) Progetto di lettura espressiva presentato dalle prof.sse Privitera e Bellofiore per 16 ore complessive. 2) Progetto Natale presentato dall'Ins. Fera che vedrà coinvolti i tre ordini di scuola. 3) Progetto di lingua straniera francese presentato dalla

prof.ssa Guarneri di 15 ore rivolto agli alunni delle classi quinte di scuola primaria del plesso di via Augusta. Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 3. Allegato n. 1.**

Si passa alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.: “Piano Annuale delle Attività e relativo calendario scolastico”.

La dirigente illustra al Consiglio il Piano Annuale delle attività per l'anno scolastico 2018/2019 (**Allegato n. 2**), che viene approvato all'unanimità. **Delibera n. 4**

Si passa alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.: “Individuazione Aree FF.SS.: criteri”.

Si dà lettura dei criteri di attribuzione degli incarichi specifici, che si allegano (**allegato n. 3**); casi di incompatibilità; motivi di esclusione e relative tabelle valutazioni titoli. Il Consiglio approva con **delibera n. 5**.

Si passa alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.: “Organigramma definitivo”.

Viene presentato l'organigramma definitivo per l'a.s. 2018/2019 (**allegato n. 4**). Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 6**.

Si passa alla trattazione del 7° punto all'o.d.g.: “Organizzazione educativa didattica: scelta del quadrimestre – deroghe assenze e modalità ingressi posticipati e uscite anticipate”

Il dirigente espone quanto segue: giorno 12 settembre sono iniziate le attività didattiche, come da calendario regionale e in tale giorno sono entrate le sezioni di 4 e 5 anni della scuola dell'infanzia, le classi 2- 3- 4- 5- della scuola primaria e le classi 2- e 3 della scuola secondaria di I grado, le classi prime dei due ordini di scuola sono entrate il 13 settembre insieme agli alunni di 3 anni della scuola dell'infanzia. In tale periodo è stato osservato il seguente orario: gli alunni della scuola dell'infanzia di anni 3 il 13 settembre dalle ore 8,30 alle ore 10,30 e i docenti dalle ore 8.00 alle ore 10.30; gli alunni delle classi prime di scuola primaria e secondaria di I grado dalle ore 8,30 alle ore 11,30. Dal 17 settembre al 28 settembre gli alunni di tutti gli ordini di scuola hanno osservato il seguente orario: dalle 08.30 alle 12.30. Per quanto riguarda gli alunni delle sezioni di 4 e 5 anni l'orario è stato il seguente: dal 12 settembre al 14 settembre dalle ore 8,30 alle ore 11,30. Per quanto riguarda i docenti della scuola dell'infanzia a partire dal 17 settembre hanno effettuato il seguente orario: compresenza dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Dal 1 ottobre è entrato in vigore l'orario definitivo:

- scuola primaria dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- scuola secondaria di I grado: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7,55 alle ore 13,55; martedì e giovedì dalle ore 7,55 alle ore 16,55 con orario continuato;
- la scuola dell'infanzia dalle ore 8.00 alle ore 16.00 se verrà attivato il servizio mensa (vedi delibera n. 7 verbale n 1 del Collegio dei docenti 03/09/2018 allegato n. 2).

Il dirigente informa che le ore non svolte dalle docenti all'inizio delle attività didattiche, verranno recuperate in supplenze. Prosegue dicendo che la programmazione educativa didattica settimanale della scuola primaria, si svolgerà ogni Lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00 a partire dal 1° ottobre e che l'anno scolastico è suddiviso in quadrimestri. Per le modalità d'ingresso posticipato gli alunni, saranno autorizzati ad entrare in classe dal dirigente scolastico o dal suo collaboratore. Nel corso dell'anno scolastico potranno essere autorizzati non più di 5 ritardi a quadrimestre e dovranno essere giustificati dai genitori o da un delegato. Nessun alunno potrà essere autorizzato ad uscire prima dell'orario scolastico

senza la presenza di uno dei suoi genitori o suo delegato per motivi di eccezionalità. **Atto n. 7.**

Si passa alla trattazione dell' 8° punto all'o.d.g.: “Criteri Aree FF.SS”.

Viene data lettura dei criteri che la commissione di valutazione dei titoli ha adottato per la scelta dei referenti delle FF.SS(**vedi punto n. 5**); successivamente vengono esplicitate le 4 aree di intervento per le FF.SS.: 1) gestione del PTOF; 2) sostegno al lavoro dei docenti; 3) interventi e servizio per studenti/ orientamento in ingresso; 4) rapporti e cura di progetti con enti ed istituzioni. Il Consiglio approva, **atto n. 8.**

Si passa alla trattazione del 9° punto all'o.d.g.: “Potenziamento, ore eccedenti: presenza e laboratori curriculari”.

La Dirigente informa che la progettualità laboratoriale nella scuola media nasce dall'esigenza di organizzare una modalità formativa diversa attraverso una metodologia alternativa che permetta anche agli alunni BES di raggiungere il successo formativo auspicato. Illustra successivamente il funzionamento dei laboratori curriculari. Prosegue dicendo che la Scuola secondaria di I grado opera con un orario di 36 ore settimanale e spiega che gli alunni nei giorni di martedì e giovedì seguono un orario continuato fino alle ore 16:55; comunica, altresì, che nelle ore pomeridiane saranno attivate attività laboratoriali a partire dal 5 Novembre e che i laboratori saranno strutturati sulla base dell'orario curricolare dei docenti, con presenza durante l'8^a e 9^a ora, in virtù delle ore di disponibilità di alcuni docenti; successivamente ne illustra l'organizzazione che viene di seguito esplicitata: durante la settima ora corrispondente alla 2^a ricreazione, non è prevista presenza. Gli alunni della scuola secondaria di I grado con opportune turnazioni parteciperanno nel corso dell'anno a tutte le attività laboratoriali previste. I Criteri di formazione dei gruppi vedranno gli alunni divisi in 4 gruppi quanti sono i laboratori. Ogni gruppo prevede in media da 3 a 5 ragazzi di ogni classe, scelti in modo eterogeneo, per estrazione sociale, componenti caratteriali e culturali, ma paragonabili per il tipo di bisogni e assimilabili per le modalità di apprendimento. Le rotazioni dei gruppi dovrebbero essere bimensili. La scelta dei contenuti sarà preventivamente concordata e programmata dai docenti in funzione del percorso intrapreso. In linea generale la metodologia utilizzata all'interno di ogni laboratorio è finalizzata all'uso dell'apprendimento cooperativo – valorizzazione costante dei contributi e degli interventi di ciascuno – articolazione graduale delle sequenze operative e adeguamento alle capacità di ciascuno. Gli alunni saranno valutati nella loro individualità tenendo conto soprattutto dei miglioramenti ottenuti, in rapporto alle loro capacità, rispetto alla situazione di partenza, alla partecipazione e all'impegno profuso. Il martedì si attiveranno i seguenti laboratori: n.1 di tradizioni popolari, n.2 artistico espressivo- n. 1 coding; il giovedì n. 1 sportivo, n. 2 artistico espressivo, n. 1 coding. Informa infine che il laboratorio sportivo sarà avviato alla consegna della palestra da parte del Comune, nell'attesa il succitato laboratorio sarà sostituito da un laboratorio artistico espressivo. Il Consiglio approva. **Atto n. 9.**

Si passa alla trattazione del 10° punto all'o.d.g.: “Regolamento interno recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni, ingressi e uscite”.

Viene data lettura alla proposta del Regolamento interno che definisce le modalità di ingresso e di uscita degli alunni, nonché del ruolo dei genitori e degli operatori della scuola che viene allegato al verbale. (**Allegato n. 5**). Il Consiglio esprime parere favorevole. **Delibera n. 10.**

Si passa alla trattazione dell'11° punto all'o.d.g.: “Regolamento riguardante il consumo di pasti a scuola”.

La dirigente informa che è stato stilato un regolamento per disciplinare l'organizzazione e il funzionamento del servizio di refezione scolastica con pasto domestico, nonché i cibi consentiti durante festività e ricorrenze, con relative modalità, che viene allegato (**Allegato n. 6**). Spiega che le ragioni che hanno reso necessario stilare tale regolamento sono due: 1) la mancata attivazione da parte del Comune della refezione scolastica nella scuola dell'infanzia; 2) il tempo prolungato nella scuola secondaria di I grado senza usufruire di un servizio mensa. Il Consiglio approva con **Atto n. 11**.

Si passa alla trattazione del 12° punto all'o.d.g.: “Regolamento interno recante disposizioni relative ai criteri di accesso alla formazione in orario di servizio”.

In via generale si fa riferimento alla normativa vigente (l'art. 64 del CCNL 29.11.2007). Il comma 13 dello stesso articolo afferma però che “A livello di singola scuola il dirigente scolastico fornisce un'informazione preventiva sull'attuazione dei criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento”; e l'art 6/2 lettera d che “Sono materie di informazione preventiva annuale i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento”.

Pertanto, il diritto del personale alla partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento si dovrà comunque “muovere” all'interno di eventuali criteri di fruizione stabiliti (inoltre, per il personale ATA, è espressamente specificato che può partecipare ai corsi di aggiornamento e formazione, previa autorizzazione del capo d'istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio). La dirigente espone al Consiglio i criteri deliberati dal collegio dei docenti che vengono di seguito esplicitati:

CRITERI

- 1) **La concessione del permesso prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa**
- 2) **Il tempo di richiesta del permesso: le richieste di permesso per la formazione andranno presentate almeno cinque giorni prima della loro effettuazione.**
- 3) **Se per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al docente ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare, poi a chi deve completare attività di formazione iniziate nell' a.s. precedente, poi a chi presenta domanda per la prima volta e così via**
- 4) **Nel caso in cui pervengano più domande di partecipazione allo stesso corso di aggiornamento, sarà autorizzato, nel rispetto delle esigenze di servizio, il personale secondo l'ordine di presentazione della relativa richiesta e così via.**

Il Consiglio approva con **Atto n. 12**.

Si passa alla trattazione del 13° punto all'o.d.g.: “Nuovo Regolamento Privacy Europeo e relativo Decreto Attuativo n. 101/2018: informazione/formazione”.

Il Dirigente spiega a grandi linee i contenuti e l'applicazione del “Nuovo Regolamento Privacy Europeo” e del relativo decreto attuativo n.101/2018, nonché dell'obbligo di formazione del personale già avviato. **Atto n. 13**.

Si passa alla trattazione del 14° punto all'o.d.g.: “Scadenza Comitato di Valutazione: individuazione da parte del Consiglio d'istituto di n. 1 docente e 2 genitori”.

Data la scadenza del triennio di vigenza del Consiglio di Istituto, la trattazione del presente punto viene rinviato a dopo le elezioni.

Si passa alla trattazione del 15° punto all'o.d.g.: “Disposizioni docenti: lezioni private - esercizio della libera professione”.

La Dirigente comunica che legge fa divieto ai docenti di impartire lezioni private ad alunni della propria scuola o a quanti intendono sostenere esami nell'istituto in cui i docenti in oggetto prestano la loro attività o dove prevedono di recarsi come esaminatori. Nel caso il docente impartisca lezioni private ad alunni estranei alla scuola, ha l'obbligo di informare il Dirigente Scolastico. Per quanto riguarda l'esercizio della libera professione il docente deve dare comunicazione al dirigente, dal quale ottenere l'eventuale nulla osta, in quanto la stessa non deve in alcun modo essere motivo di interferenza con la vita scolastica. Il Consiglio approva. **Atto n. 14. Allegato n. 7.**

Si passa alla trattazione del 16° punto all'o.d.g.: “Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107 – a.s. 2017/18”.

Il Dirigente informa che i criteri per l'attribuzione del merito sono stati confermati e che tutte le domande (pochissime) sono state accolte. Ricorda che è prerogativa del Dirigente individuare ulteriori figure che in base a quei criteri possono accedere al bonus. Informa inoltre che si è cercato di compensare l'ulteriore aggravio, rispetto alla propria funzione, tra coloro che hanno contribuito al buon funzionamento della scuola impegnandosi senza guardare l'orario, in attività che vanno al di là del proprio ruolo. Conclude Informando che il fondo per l'attribuzione del merito è stato dimezzato.

Si allega al verbale il documento contenente i criteri per l'attribuzione del merito ai docenti e la tabella valorizzazione merito docenti (**Allegato n. 8**).

Si passa alla trattazione del 17° punto all'o.d.g.: “Comitato di autovalutazione d'istituto: rinnovo”.

Quale componente del Comitato di autovalutazione di istituto, viene individuata l'insegnante Fera, già componente del Consiglio, che occupandosi di PTOF è adatta a svolgere tale ruolo; nel caso in cui dovesse essere riconfermata, in caso contrario si procederà a individuare un'altra figura all'interno del nuovo Consiglio. Il Consiglio approva con **delibera n. 15**.

Si passa alla trattazione del 18° punto all'o.d.g.: “Diritto alla disconnessione.

Il Dirigente scolastico ricorda ai presenti che la scuola (dirigente, segreteria, insegnanti, personale ATA) comunica attraverso e-mail, pec, facendo attenzione a non trasmetterle nei giorni festivi o in orari insoliti. Informa che di recente è stato riconosciuto ai lavoratori il diritto alla disconnessione, intesa come diritto a non ricevere comunicazioni fuori dal proprio orario di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. In considerazione dell'assoluta novità della materia le parti convengono di introdurre una prima regolamentazione in via provvisoria per il corrente a.s. sia per il personale docente che per il personale ATA con l'impegno di monitorarne gli aspetti problematici.

La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro attraverso posta elettronica istituzionale, PEC, albo della scuola. Le modalità di comunicazione aggiuntive quali sms, telegram o whatsapp, possono supportare la comunicazione riducendo i tempi di ricezione, ma non sostituiscono quelle ufficiali, il tutto però deve avvenire con il buon senso, da parte di chi ne usufruisce, che è tenuto a rispettare i

tempi e gli orari. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo email e il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, una postazione internet ad uso personale. Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.

Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro l'anno scolastico. Il Consiglio approva con **Atto n. 16. Allegato n. 9.**

Si passa alla trattazione del 19° punto all'o.d.g.: “Organizzazione oraria nei vari ordini di scuola”.

Il Dirigente informa che l'organizzazione oraria nei vari ordini di scuola sarà così ripartita: scuola dell'infanzia dalle ore 8:00 alle ore 16:00, scuola primaria dalle ore 8:00 alle ore 14:00, scuola secondaria di I grado dalle ore 7:55 alle ore 13:55 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 7:55 alle ore 16:55 nei giorni di martedì e giovedì con orario continuato. Il Consiglio approva con **Atto n.17.**

Si passa alla trattazione del 20° punto all'o.d.g.: “Criteri sostituzione docenti assenti.

La Dirigente informa che la sostituzione dei docenti assenti verrà effettuata secondo i suddetti criteri utilizzati nel seguente ordine:

1. docenti che, per la naturale rotazione dei gruppi di livello, abbiano temporaneamente ore a disposizione;
2. docenti che devono restituire ore di permesso;
3. docenti disponibili a supplenze retribuite.

Nel caso in cui nella medesima ora siano disponibili più docenti, le sostituzioni verranno effettuate secondo un criterio di rotazione.

Tutti i docenti sono tenuti a presentare, all'inizio di ogni percorso, il relativo orario di servizio specificando la data di inizio e fine attività. Il Consiglio approva con **Atto n.18.**

Si passa alla trattazione del 21° punto all'o.d.g.: “Criteri formazione classi”.

Viene data lettura del documento relativo ai criteri per la formazione delle classi che si allega (**Allegato n. 10**). Il Consiglio approva con **Atto n.19.**

Si passa alla trattazione del 22° punto all'o.d.g.: “Criteri formazione classi con alunni diversabili”.

Viene data lettura del documento relativo ai criteri di formazione delle classi con alunni diversabili (**vedi allegato n. 10**) che si approva con **delibera n. 22.**

Si passa alla trattazione del 23° punto all'o.d.g.: “Assegnazione docenti alle classi”.

l'assegnazione dei docenti alle classi si configura come intervento fondamentale per i conseguenti effetti sull'azione didattica/formativa, attinente quindi alla sfera del pubblico interesse, che è certamente prevalente rispetto ad altri supposti interessi individuali. Si stabilisce, pertanto, che nell'assegnazione dei docenti alle classi si terrà conto di motivare esigenze organizzative e di servizio, di eventuali situazioni di incompatibilità e solo successivamente secondo i seguenti criteri generali:

1. Continuità didattica, con priorità a richieste di conferma nel corso assegnante e nella sede di servizio o plesso del precedente anno scolastico;
2. Equilibrata composizione dei consigli di classe (insegnanti a t. indeterminato, avvicendamento di più insegnanti della stessa disciplina nel corso degli anni);

3. Competenze professionali, disciplinari e/o tecnologiche, completamento orari di cattedra, continuità con eventuali laboratori pomeridiani.

Il Consiglio approva con **Atto n. 21**.

Si passa alla trattazione del 24° punto all'o.d.g.: “Modalità di richiesta e fruizione permessi Legge 104”.

Il Dirigente informa che le domande di fruizione dei tre giorni di permesso previsti dalla Legge 104 dovranno essere presentate all'inizio di ogni mese, al fine di consentire l'organizzazione delle sostituzioni, come da decreto dirigenziale pubblicato. Il Consiglio prende atto.

Si passa alla trattazione del 25° punto all'o.d.g.: “Disposizioni docenti: Libera professione”.

Lezioni private. Per mero errore materiale viene ripetuto per la II volta il punto all'odg in questione, già trattato al punto n. 15

Si passa alla trattazione del 26° punto all'o.d.g.: “Organo di garanzia”.

La trattazione del presente punto, in assenza dei genitori, viene rinviata a dopo le elezioni del nuovo Consiglio di istituto. Il Consiglio prende atto.

Si passa alla trattazione del 27° punto all'o.d.g.: “Regolamento Interno, Carta dei servizi, Patto di Corresponsabilità e Piano d’Inclusione: eventuali variazioni e aggiornamenti.”

Carta dei servizi, Patto di Corresponsabilità, e Piano d’Inclusione sono, nel nostro istituto, sempre di più interconnessi. La Dirigente informa che il Regolamento Interno è stato integrato dal regolamento pasti, dal regolamento entrate ed uscite e dal regolamento disciplinare, non tanto per quanto riguarda il cambio dei criteri per l’attribuzione della pena e del voto, quanto in funzione dei criteri che possono portare alle pene o alla riabilitazione. I Regolamenti esposti saranno parte integrante del POF 2018/2019. Il Consiglio approva all’unanimità **Delibera n. 22**.

Si passa alla trattazione del 28° punto all'o.d.g.: “Variazioni al P.A. 2018 – “.

Il DSGA, Dott. Fronte, informa i presenti sulle motivazioni che hanno portato a proporre le variazioni al Programma Annuale, esplicitandone e spiegandone i vari punti. Informa altresì che una delle variazioni riguarda il PON FSE Orientamento, presentato lo scorso anno, che è stato inserito in bilancio quest’anno (**allegato n 11**). Il Consiglio approva le variazioni con **Delibera n. 23**.

Si passa alla trattazione del 29° punto all'o.d.g.: “Protocollo d’Intesa con ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI BUONA SCUOLA DIGITALE Test Center Capofila AICA ECDL AIEP0001 per attivazioni corso ECDL presso il Martoglio (plesso centrale)”

La Dirigente informa che si intende rinnovare il Protocollo d’intesa con l’Associazione Centro Studi Buona Scuola Digitale (**allegato n.12**) in convenzione con lo SPI, finalizzata a:

- Concorrere all’aggiornamento di tutto il personale scolastico, con percorsi di formazione certificata;
- Proporre a tutti gli studenti del territorio un’adeguata formazione certificata riconosciuta;
- Favorire lo sviluppo formativo della cittadinanza a livello territoriale.
- Costituire un prezioso supporto alla didattica, soprattutto quando tale attività è mirata

ad un totale coinvolgimento dell'istituzione.

- A proporre percorsi di certificazione all'interno dell'istituzione scolastica, ed organizzate al termine di ogni percorso modulare sessioni ufficiali d'esami di certificazione delle competenze.

L'associazione verserà alla scuola un contributo di € 100,00 iva inclusa ogni quattro lezioni, a sostegno dell'attività organizzativa ordinaria, sul conto corrente dell'istituzione scolastica.

La proposta viene approvata all'unanimità. **Delibera n. 24**

Si passa alla trattazione del 30° punto all'o.d.g.: “Protocollo d’Intesa UNICEF”.

Viene data lettura del Protocollo d'intesa stipulato con l'UNICEF e relativo progetto che viene approvato all'unanimità. **Atto n. 25.**

Si passa alla trattazione del 31° punto all'o.d.g.: “Indizione Elezioni OOCC: Commissione elettorale, definizioni date e procedure”.

La Dirigente informa i presenti che nei giorni 25 e 26 novembre si voterà per il rinnovo del Consiglio d'Istituto giunto a scadenza. A tal fine sarà nominata la commissione elettorale e saranno attivate le procedure previste. Il Consiglio prende atto

Si passa alla trattazione del 32° punto all'o.d.g.: “Facile consumo: definizione somma”.

Il DSGA informa i presenti che la scuola ha poche economie, pertanto le spese relative al materiale di facile consumo potranno essere effettuate con i 4/12, informa inoltre che la cifra prevista per tali spese non potrà superare € 50,00 per classe. Il Consiglio approva. **Atto n. 26.**

Si passa alla trattazione del 33° punto all'o.d.g.: “Comodato d’uso Aula magna per esterni all’amministrazione scolastica: definizione modalità e misura del contributo una tantum”.

Viene stabilito che le modalità e la misura del contributo per il comodato d'uso dell'aula magna per gli enti esterni alla scuola sono: ½ giornata € 100,00; una intero giorno € 150; due giorni € 200,00, più pomeriggi calendarizzati € 50 a pomeriggio. Il Consiglio esprime parere favorevole. **Delibera n. 27.**

Si passa alla trattazione del 34° punto all'o.d.g.: “Varie ed eventuali”.

Nessuno dei presenti interviene su tale punto.

Non essendoci altri punti da discutere, la riunione viene sciolta alle ore 18:.

Il Segretario

Il Presidente